

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 21  
им. А.А. Леонова**

**П Р И К А З**

от «19» марта 2024 г.  
г. Калининград

№ 118 - О

Об организации летнего отдыха,  
оздоровления и занятости детей в 2024 г.

Во исполнении приказа Комитета по образованию Администрации городского округа «Город Калининград» от 13.03.2024 г. № ПД-Кпо-200 «Об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей в период летних каникул 2024 года» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу пришкольного лагеря для учащихся в 1 смену с общим охватом 150 человек - 6 отрядов по 25 человек: 1 смена с 01 по 25 июня (исключая 03.06.24 г., 06.06.24 г., 10.06.24 г. и 14.06.24 г.)

1.1. Ответственность за комплектование смены возложить на заместителя директора по воспитательной работе Черний Т.А. и классных руководителей 1-2 классов.

1.2. Установить режим работы в пришкольном лагере 21 день (включая воскресенье и праздничные дни). Время работы: с 08.30 до 14.30 часов.

1.3. Выделить лагерю помещения для отдыха и игр: актовый зал, спортивный зал, кабинеты: № 2, № 3, №4, № 6, № 8, № 9.

1.4. Главному бухгалтеру Ярмолюк М.В. заключить договоры на время работы пришкольного лагеря в срок до 25 мая со следующими организациями:

Поставщик	Наименование
Питание	ООО «Эсперанто»
Страхование	СПАО «Ингосстах»
Акарицидная обработка, дератизация, дезинсекция	АНО «Дезинфекция»
Обслуживание противопожарной системы	ООО «Авант плюс»
Обслуживание вытяжной системы	ООО «МИЛДЭИР»
Утилизация ламп (люминесцентных) утративших потребительские свойства	ФГУП «ФЭО»
Вывоз мусора	ГП КО «ЕСОО»
Вода	МП КХ «Водоканал»
Охрана	ООО «Зеро»

2. Назначить:

- начальником пришкольного лагеря 1 смены Черний Т.А.
- руководителями спор. кружков – Дриняк Е.И., Вишневого А.М., Кулинцова А.А.

- руководителем кружка «Умелые ручки» - Ярощук Т.В.
- руководителем кружка «Модница» - Кутилину Е.А.
- руководителем танцевального кружка – Левада Н.Е.
- руководителем кружка «Весёлые нотки» - Гуменецкую Ю.В.
- фельдшером – Соловьёву Л.А.
- воспитателями:

Минякову И.В.	Павлову Е.А.	Славиоглову Н.А.
Зелёную Т.В.	Белоножкину Д.С.	Северинец Ю.В.
Даниленко И.В.	Бобровникову А.Д.	Горовцову Е.И.
Фитискину Е.Л.	Маслова Т.Ю	Дибурис Е.А.
Бессмертную Н.В.	Долгорукову О.А.	Попкову Е.В.
Викторову А.С.	Верба Ю.А.	
Акулину А.А.	Колесникову С.И.	

2.1. Начальнику лагеря Черний Т.А. составить график работы учителей-воспитателей.

2.2. Учителям-воспитателям, работающим в лагере в выходные и праздничные дни, предоставить выходные дни согласно их письменному заявлению.

2.3 Соловьёвой Л.А. организовать медицинское обследование учащихся в пришкольном лагере. Осуществлять контроль за работой пищеблока и питьевым режимом (бутилированная вода) для учащихся пришкольного лагеря.

2.4. Председателю МО физической культуры Дриняк Е.И., начальнику пришкольного лагеря Черний Т.А. спланировать работу в лагере совместно с библиотекой им. Гайдара, с «Детским центром туризма», культурными центрами города.

3. Начальнику лагеря спланировать работу по патриотическому и гражданско-правовому воспитанию учащихся, по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, профилактике безопасности на воде, асоциального поведения и противоправных действий обучающихся.

4. Организовать комиссию и провести смотр готовности лагеря до 26 мая с привлечением специалистов. Утвердить состав школьной комиссии:

- Соловьёва Т.В., зам. директора по УР – председатель комиссии;
- Соловьёва Л.А., фельдшер отделения организации медицинской помощи несовершеннолетних в образовательных организациях ГБУЗ КО ГДП ДПО № 2 – член комиссии;
- Семенова Е.А., организатор питания – член комиссии;
- Слободская Н.В. экономист, член комиссии;
- Зырянова О.В., заместитель директора по АХР – член комиссии.

5. Организовать в летний период работу школьных кружков:

Ф.И.О. руководителя кружка	Название кружка	Дни недели/время/отряды*				
		понед.	вторник	среда	четверг	пятница
		13.15- 14.15	13.15- 14.15	13.15- 14.15	13.15- 14.15	13.15- 14.15
Ярощук Т.В.	«Умелые ручки»	1	2	3	4	5
Кутилина Е.А.	«Модница»	2	3	4	5	6

Гуменецкая Ю.В.	«Весёлые нотки»	3	4	5	6	1
Левада Н.Е.	«Танцевальный»	4	5	6	1	2
Вишневский А.М. Дриняк Е.И.	«Весёлый мячик»	5	6	1	2	3
Кулинцов А.А.	«Русские народные игры»	6	1	2	3	4

6. Организовать в июне дополнительные занятия с учащимися, испытывающими трудности в обучении.

7. Назначить ответственными за дополнительные занятия следующих учителей:

- математика – Фокину О.И.
- русский язык – Ликсакову Г.Н.

8. Ответственность за соблюдение ТБ, ПДД, охрану жизни и здоровья детей при выполнении всех видов работ и мероприятий возложить на ответственных лиц, работающих с детьми в летний период: учителей, воспитателей, начальника пришкольного лагеря. В журнале по технике безопасности делать соответствующие записи о проведении инструктажей по технике безопасности.

9. Начальнику школьного лагеря Черний Т.А. предоставить отчет в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» по окончании смены.

10. Итоги летней работы подвести в августе 2024 г.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Минченко

Документ подписан электронной подписью  
Минченко Валентина Валентиновна  
директор  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21  
ИМ. А. А. ЛЕОНОВА  
5BA6637AE901AB3C45CC815B8FE9A2C5